



PROCEDURĂ
internă de evaluare a curriculumurilor unităților
de curs

ISO 9001

Exemplar: nr.1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 1/9

COD: PO-8
PROCEDURĂ
internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Budurin-Furculiță Cristina Iovu-Carauș Marina	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
DATA		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018 PV. Nr. 11
SEMNĂTURA				



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-8

PROCEDURĂ internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 2/9

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare	Catedrele de specialitate	Șefii de catedră		
1.2	Aplicare Informare	Catedrele specialitate	Cadrele didactice de specialitate		
1.3	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

II. SCOPUL PROCEDURII

2.1 Prezenta procedură are drept scop asigurarea calității ofertei educaționale, inclusiv prin evaluarea curriculumurilor la toate unitățile de curs de specialitate (disciplinare/modulare) ținându-se cont de structura acestora, etapele funcționale ale dezvoltării curriculare, instrumentele de evaluare a nivelului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale, asigurarea corelației acestora cu cerințele pieței muncii.

III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică de către Comisia metodică-științifică din CNC al ASEM, șefii de catedră, cadrele didactice care sunt autori sau/și coautori ai curriculumurilor, reglementând prevederile generale privind evaluarea curriculară.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014 (Articolul 64. Standardele și Curriculumul în învățământul profesional tehnic)
- (2) Curriculumul pe module/discipline în învățământul profesional tehnic se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de MECC și prin coordonare cu organele centrale de resort.
- (3) Curriculumul în învățământul profesional tehnic include:
 - a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe meserii și specialități;
 - b) curricula pe module/discipline;
 - c) ghiduri metodologice de aplicare a curricula.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****ISO 9001****COD: PO-8****PROCEDURĂ****internă de evaluare a curriculumurilor unităților
de curs****Exemplar: nr. 1
Revizuirii: 0
Ediția: 1
Pagina: 3/9**

- Standardele ocupaționale;
- Cadrul Național al Calificărilor;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;
- Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.

V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Curriculum	Document ce se referă la oferta educațională a unei specialități ce include planul de învățământ, curricula pentru modulele /disciplinele din componenta Planului de învățământ și ghiduri metodologice de aplicare a curricula.
2.	Sistem de competențe	Cunoștințe, abilități, atitudini și valori ce permit participarea activă a individului la viața socială și economică
3.	Curriculum disciplinar	Vizează conținutul unei unități de curs corespunzătoare acestei categorii având un caracter cognitiv. Unitățile de competențe specifice acestuia vor fi constituite din cunoștințele propriu-zise, abilitățile de dobândire și de asimilare a cunoștințelor și din atitudinile necesare pentru formarea și dezvoltarea ulterioară a competențelor profesionale specifice.
4.	Curriculumul modular	Elaborat pentru toate unitățile de curs din componenta de specialitate a planului de învățământ, care va respecta caracterul funcțional-acționar al rezultatelor așteptate ale învățării. Cunoștințele, abilitățile și atitudinile dintr-un astfel de curriculum vor fi racordate în mod explicit cu atribuțiile și sarcinile proprii profilului ocupațional al calificării.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-8

**PROCEDURĂ
internă de evaluare a curriculumurilor unităților
de curs**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 4/9**VI. ABREVIERI**


Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MECC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Republicii Moldova
2.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM
3.	CNC	Cadrul Național al Calificărilor
4.	CE	Codul Educației


VII. DESCRIEREA PROCEDURII**7.1. Organizarea**


Odată cu aprobarea Codul Educației, care oferă noi oportunități de modernizare a învățământului profesional tehnic, orientate către consolidarea ofertei educaționale a instituțiilor de învățământ și cerințele pieței muncii, a ridicării calității pregătirii profesionale a tinerilor specialiști astfel reperul de bază se concentrează pe dezvoltarea curriculară.

Totodată CE, în contextul sistemului de învățământ, operează cu noțiunea de sistem de competențe, care include cunoștințe, abilități, atitudini și valori ce permit participarea activă a individului la viața socială și economică. Aceste competențe se clasifică în competențe-cheie și competențe profesionale (realizarea individuală sau în grup a atribuțiilor și sarcinilor de lucru proprii unei calificări). Din alt punct de vedere, respectiv în funcție de natura și caracterul activităților, competențele se clasifică în cognitive (cunoaștere, înțelegere, dobândirea de cunoștințe noi) și funcțional-acționare (efectuare, executare, aplicare, transfer, rezolvare etc.).

Prin prisma abordărilor bazate pe formarea și dezvoltarea competențelor, sarcina de proiectare curriculară, pe care trebuie să o realizeze concepătorii de curriculum constă în transpunerea cunoștințelor, abilităților și competențelor, cerute de CNC – competențe denumite uneori și “competențe ocupaționale”-, în competențele definite conform Codului Educației – competențe ce ar putea fi denumite “competențe educaționale”. Accentuăm faptul că competențele “educaționale” sunt mai largi decât cele “ocupaționale”, întrucât ultimele, prin esența lor, sunt orientate spre necesitățile pieței muncii, pe când cele educaționale mai au în vedere formarea și dezvoltarea capabilităților celor instruiți.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-8 PROCEDURĂ internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 5/9
<p>Selectarea tipului de curriculum pentru fiecare din unitățile de curs din componența Planului de învățământ se va efectua în funcție de categoria formativă a acesteia. În cazul unităților de curs din categoria de formare a competențelor generale (codul G) și cea de orientare socioumanistică (codul U), curricula vor fi elaborate conform metodologiilor destinate învățământului preuniversitar general. În cazul unităților fundamentale de curs În cazul unităților fundamentale de curs (codul F), care au drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază ce vor fi integrate în competențele profesionale și orientate spre abordarea științifico-practică a domeniului ocupațional, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi, se recomandă ca pentru ele să fi e elaborate curricula disciplinare. În cazul unităților de curs de specialitate (S), care constituie esența distinctivă a formării profesionale, se recomandă elaborarea de curricula modulare.</p> <p>Conform CE, Art. 64, curriculumul se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu CNC, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de MECC prin coordonare cu organele centrale de resort. Calificările pentru care au fost elaborate la nivel de MECC, curricula care cuprinde toate unitățile de curs din componenta fundamentală și de specialitate vor servi drept bază legală de utilizare a curriculumurilor la nivel național. Pentru unitățile de curs din componenta socio-umanistică, la libera alegere și opționale, curriculumurile vor fi elaborate la decizia instituției de învățământ în conformitate cu codul unității de curs.</p> <p>Pentru specialitățile ce nu au aprobate la nivel național, curriculele se vor elabora de cadrele didactice din cadrul instituției, reieșind din categoria unității de curs.</p> <p>La elaborarea curriculumului, autorii de curriculum se vor ghida de următoarele principii generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ valorificarea paradigmelor educaționale moderne în corelație cu viziunea și misiunea ➤ învățământului profesional tehnic; ➤ asigurarea corelației cu cerințele pieței muncii; ➤ complementaritatea funcțională dintre tradițiile învățământului profesional tehnic, imperatiile modernizării și condițiile de realizare a procesului educațional; ➤ asigurarea continuității și coerenței între nivelurile educaționale; ➤ posibilitatea accederii la niveluri mai înalte ale calificării profesionale; ➤ corelarea etapelor funcționale ale dezvoltării curriculare: proiectare, implementare, evaluare; ➤ asigurarea unui caracter deschis înnoirilor în îmbinare cu invarianța reperelor conceptuale; ➤ orientarea formării profesionale spre finalități, exprimate în termeni de rezultate ale învățării; ➤ flexibilizarea elaborării curriculumului(disciplinară, modulară etc.). 		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-8 PROCEDURĂ internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 6/9
<p><i>Obiectivele de bază în elaborarea curriculumurilor vor fi orientate către:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rigoarea științifică și structurală a curriculumului ✓ Pertinența obiectivelor-cadru și de referință ✓ Relevanța și actualitatea conținuturilor ✓ Orientarea procesului formative ✓ Coerența și integralitatea curriculumului <p>Elaborarea curriculumurilor se va realiza la începutul unității de curs de către un autor sau grup de autori, cadre didactice de specialitate, conform structurii tip (modulară/disciplinară) și pentru aprobare va parcurge următoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Discutarea și vizarea în cadrul ședințelor de catedră de profil; b) Vizarea curriculumului de către metodistul instituției de învățământ; c) Aprobarea de către Comisia metodic-științifică a instituției de învățământ; d) Aprobarea de către Consiliul Profesor al Instituției; e) Aprobarea de către Directorul instituției. <p>7.2. Desfășurarea:</p> <p><i>La elaborarea curriculumului autorii vor ține cont de tipul unității de curs precum și de structura corespunzătoare acestuia, după cum urmează:</i></p> <p><i>Structură curriculumul disciplinar:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> I. Preliminarii. II. Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională. III. Competențele profesionale specifice disciplinei. IV. Administrarea disciplinei. V. Unitățile de învățare. VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare. VII. Studiu individual ghidat de profesor. VIII. Lucrările practice recomandate. IX. Sugestii metodologice. X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale. XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu. XII. Resursele didactice recomandate elevilor. 		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-8 PROCEDURĂ internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 7/9
<p>Într-un <i>curriculum disciplinar</i>, rezultatele așteptate ale învățării vor fi formulate în termeni de unități de competențe, care vor avea, în principal, un caracter cognitiv. Aceste unități de competențe vor fi constituite din cunoștințele propriu-zise, abilitățile de dobândire și de asimilare a cunoștințelor și din atitudinile necesare pentru formarea și dezvoltarea ulterioară a competențelor profesionale specifice. O unitate de învățare va conține în mod explicit rezultatele așteptate ale învățării, formulate în termeni de unități de competență, și conținuturile (cunoștințele) necesare pentru atingerea rezultatelor în cauză.</p> <p><i>Structura curriculumul modular:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> I. Preliminarii. II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională. III. Competențele profesionale specifice modulului. IV. Administrarea modulului. V. Unitățile de învățare. VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare. VII. Studiu individual ghidat de profesor. VIII. Lucrările practice recomandate. IX. Sugestii metodologice. X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale. XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii. XII. Resursele didactice recomandate elevilor. <p>Într-un <i>curriculum modular</i>, rezultatele așteptate ale învățării, de asemenea, vor fi formulate în termeni de unități de competență, însă, spre deosebire de curriculumul disciplinar, ele vor avea mai mult un caracter funcțional-acționar. Cunoștințele, abilitățile și atitudinile dintr-un astfel de curriculum vor fi racordate în mod explicit cu atribuțiile și sarcinile proprii profilului ocupațional al calificării. Întrucât modulele se concentrează pe activitățile-cheie, specifice profesiei/specialității și pe practicile profesionale relevante în domeniul respectiv, competențele specifice modulelor vor avea, în principal, un caracter funcțional-acționar. În ansamblu, competențele specifice modulului trebuie să derive în mod direct din atribuțiile și sarcinile descrise în calificarea ce va fi acordată viitorului absolvent al programului de instruire profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară.</p>		

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**


COD: PO-8

**PROCEDURĂ
internă de evaluare a curriculumurilor unităților
de curs****ISO 9001**Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 8/9**Deosebirile dintre curriculumul disciplinar și cel modular**

Criteriul de analiză	Curriculumul disciplinar	Curriculumul modular
1. Cunoștințele	Înțelegerea și asimilarea de cunoștințe noi.	Aprofundarea și operaționalizarea cunoștințelor existente, dar și acumularea unora noi.
2. Abilitățile	Predomină formarea și dezvoltarea abilităților cognitive (dezvoltarea mecanismelor de învățare, de accesare la cunoștințe) și a celor intelectuale (utilizarea gândirii logice, intuitive și creative).	Predomină formarea și dezvoltarea abilităților funcțional-acționare (prelucrarea informațiilor, planificarea și coordonarea activităților, elaborarea de documente) și a celor practice (utilizarea instrumentarului).
3. Rolul formativ	Servește ca bază pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice.	Asigură formarea și dezvoltarea competențe profesionale specifice profilului ocupațional.
4. Domeniul recomandat de utilizare	Este recomandat în cazul unităților fundamentale de curs (codul F).	Este recomandat în cazul unităților de curs de specialitate (codul S).

7.3. Evaluarea:

Evaluarea are drept obiectiv identificarea corelării conținutului curriculumului disciplinar/modular cu cerințele Standardelor Ocupaționale. Totodată se va ține cont de formularea competențelor specifice unităților de curs în dependență de categoria din care face parte unitatea de curs, anul de studii și numărul de ore alocate. Pentru unitățile de curs de specialitate, competențele se vor formula ținând cont de fișele de post specifice calificării viitorului specialist. Principiul interdisciplinarității se va respecta pentru toate curriculumurile în scopul excluderii dublării unităților de conținut studiate, dar totodată să persiste o continuitate a acestora conform planului de învățământ.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-8 PROCEDURĂ internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 9/9
<p>Evaluare curriculumurilor în CNC al ASEM se va realiza prin:</p> <p><i>Autoevaluare</i> – realizată de către autorul sau grupul de autori ai curriculumului în scopul comparării rezultatelor obținute în procesul educațional și obiectivele planificate inițial. Această etapă le va permite cadrelor didactice să intervină cu modificări ulterioare în cazul când conținuturile nu au fost realizate sau însușite de către elevi. Totodată modificările pot parveni în cazul aprobării unui nou cadru legislativ specific domeniilor de activitate. Autoevaluarea va avea o frecvență mai mare decât evaluarea externă și evaluarea internă, de obicei, ea se va face în fiecare an. În acest fel va fi posibil un feedback permanent, care va fi utilizat ca mecanism reglator al funcționării programelor de studii</p> <p><i>Evaluarea internă</i> – se va face de către o comisie internă din cadrul colegiului, formată din 3 membri ai catedrei de referință, care vor verifica conținutul curriculumurilor disciplinare/modulare conform structurii, conținutului, caracterul interdisciplinarității, funcționalității și calității acestora.</p> <p><i>Evaluare externă</i> – se va efectua de către Centrele de Excelență sau/și Agenția de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic la solicitarea parvenită din partea colegiului în scopul optimizării managementului calității a procesului educațional.</p>		

